

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»**

249192, Калужская область, г. Жуков, ул. Ленина, д. 30  
Тел/факс (48432) 5-52-14, 5-23-56  
e-mail: cad\_ckazka@mail.ru

---

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МДОУ «Муниципальный  
детский сад «Сказка»  
\_\_\_\_\_ Е.А. Травина  
приказ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г. №\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации видеонаблюдения в муниципальном дошкольном образовательном  
учреждении «Муниципальный детский сад «Сказка»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральным Законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Система открытого видеонаблюдения в МДОУ «Муниципальный детский сад «Сказка» (далее по тексту - ДОУ) является элементом общей системы безопасности образовательного учреждения, направленной на обеспечение безопасной организации учебно-воспитательного процесса, поддержание дисциплины и порядка в ДОУ, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.3. Положение об организации видеонаблюдения (далее – Положение) в МДОУ «Муниципальный детский сад «Сказка» определяет порядок использования видеоаппаратуры и системы видеонаблюдения.

1.4. Места установки видеокамер в МДОУ «Муниципальный детский сад «Сказка» определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами.

1.5. Видеокамеры устанавливаются в местах открытых для общего доступа (входы в здание, территория).

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Видеонаблюдение на территории МДОУ «Муниципальный детский сад «Родничок» осуществляется с целью:

- Повышения эффективности обеспечения режима безопасности;
- Объективного документирования хода событий;
- Выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;
- Осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно.

2.2. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию МДОУ «Муниципальный детский сад «Сказка»;
- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа тревожных ситуаций, идентификаций нарушителей и других задач;

- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер.

2.3. Тип видеоаппаратуры (видеокамеры, видеомониторы, видеорегистраторы, датчики и др.) подбирается и определяется индивидуально для каждого случая с учетом поставленных целей и задач установки системы видеонаблюдения.

### **III. ПОРЯДОК ВВЕДЕНИЯ ВИДЕОКОНТРОЛЯ**

3.1. Видеоконтроль вводится приказом заведующего МДОУ «Муниципальный детский сад «Сказка».

3.2. Ответственным за функционирование видеонаблюдения назначается приказом заведующего.

3.3. Посетители МДОУ «Муниципальный детский сад «Сказка» информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальной информационной таблички у входа в ДОУ.

### **IV. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ЗАПИСЯМ СИСТЕМЫ ВИДЕОКОНТРОЛЯ, ИХ ХРАНЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ.**

4.1. Отображение процесса видеозаписи производится на экране, установленном на 1 этаже в непосредственной близости от рабочего места вахтера, сторожа в зоне доступного наблюдения с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

4.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи и длительному хранению, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска.

4.3. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передачи третьим лицам.

4.4. Срок хранения видеозаписей составляет 90 дней, после этого срока запись подлежит уничтожению.

4.5. Доступ к месту хранения записей имеет заведующий, лица его замещающие, ответственный за функционирование системы видеонаблюдения.

4.6. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии заведующего ДОУ в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявления от родителей или работников), а также законные представители лиц, изображенных на записи (т.е. родители (законные представители) воспитанников, участвовавших в конфликте).

4.7. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу прокуратуры, следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает руководитель организации.

4.8. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.