

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Муниципальный детский сад «Сказка»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете ДООУ**

Принято

общим собранием трудового коллектива
МДОУ «Муниципальный детский сад
«Сказка»

Протокол № 6/13 от 23.09.2016 г.

Утверждаю

заведующий МДОУ «Муниципальный
детский сад «Сказка»

Е.А. Травина

приказ № 5-АХ от 23.09.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете дошкольного образовательного учреждения

1. Общие положения

В целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав автономии дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности; расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов управления создается и действует высший орган самоуправления - Совет дошкольного образовательного учреждения (далее – Совет)

Совет дошкольного образовательного учреждения работает в тесном контакте с руководством и общественными организациями дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОО) и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

Совет ДОО оказывает необходимое содействие работе органов самоуправления ДОО.

2. Совет дошкольного образовательного учреждения

2.1 Совет дошкольного образовательного учреждения:

- организует выполнение решений;
- обсуждает перспективный план развития ДОО;
- председатель Совета совместно с руководителем ДОО представляет интересы образовательного учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями, интересы детей, обеспечивая их социально-правовую защиту;
- обсуждает введение новых образовательных программ (отдельных разделов, частей) по представлению методического (педагогического) совета;
- участвует в обсуждении распорядка работы ДОО, продолжительности учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком;
- участвует в обсуждении правил внутреннего трудового распорядка ДОО;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и гармоничному развитию и воспитанию детей, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными организациями, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности ребёнка и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководство ДОО о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на деятельность образовательного учреждения; указывает источники финансирования;
- согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения для перспективы его развития;
- заслушивает отчёты о работе руководителя учреждения, других работников, вносит на рассмотрение Совета предложения по совершенствованию работы руководства ДОО;
- знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчёты о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе ДОО;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и руководство ДОО от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность; ограничение автономии ДОО, его самоуправляемости;

- участвует в распределении поощрительных выплат по результатам труда стимулирующей части ФОТ, по представлению заведующего и с учетом мнения профсоюзной организации на основании Положения.
- Все решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива ДООУ, родителей.
- 2.2. В состав Совета ДООУ могут входить представители педагогических работников, психологической службы, общественности, родителей, представители учредителя. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются общим собранием коллектива ДООУ. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее чем на треть.
- 2.3. Совет ДООУ собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 2.4. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством обязательны для исполнения руководителем ДООУ, всех членов коллектива.

3. Права и ответственность Совета ДООУ

- 3.1. Член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.
- 3.2. При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.
- 3.3. Совет ДООУ имеет право внесения предложений по усовершенствованию работы органов самоуправления ДООУ.
- 3.4. Совет ДООУ несёт ответственность за:
- соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования;
 - организацию выполнения принятых решений;
 - организацию оптимальных условий пребывания ребёнка в ДООУ.

4. Порядок рассмотрения Советом учреждения вопроса о стимулировании работников ДООУ

- 4.1. Распределение вознаграждений осуществляется по итогам каждого месяца. Вознаграждения педагогическим работникам присуждаются в соответствии с настоящим Положением.
- 4.2. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются Управляющим Советом учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению заведующей ДООУ.
- 4.3. Заведующая ДООУ представляет Управляющему Совету учреждения аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.
- 4.4. Управляющий Совет учреждения принимает решение о премировании и размере премии большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Управляющего Совета. Решение Управляющего Совета оформляется протоколом. На основании протокола Управляющего Совета учреждения заведующая издает приказ о премировании.
- Информация о премировании объявляется на собраниях, педсоветах и вывешиваться на стендах.

5. Порядок документирования

- Управляющий Совет разрабатывает план работы, ведёт протоколы заседаний, протоколы о дополнительных выплатах из стимулирующего фонда, отчёты о работе.
- Руководитель организует хранение документации Управляющего Совета ДООУ.
- Примечание.* Положение обсуждается и принимается на общем собрании коллектива.