

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 9-20 от «31» августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Муниципальный

детский сад «Сказка»

Е.А. Травина

Приказ № 8-а от «01» сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете МДОУ «Муниципальный детский сад «Сказка»

1. Задачи и содержание работы родительского комитета.

1.1. Родительский комитет (в дальнейшем Р.К.) создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями. Задача всестороннего развития детей дошкольного возраста, стоящая перед детским садом, может быть успешно решена только при тесном сотрудничестве педагогов с родителями.

1.2. Р.К. как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований дошкольного учреждения.

1.3. Количество членов Р.К. определяется общим собранием родителей, при этом рекомендуется от каждой группы детей в родительский комитет избирать не менее одного представителя.

1.4. Из состава Р.К. избирается председатель и секретарь.

1.5. Каждый член Р.К. имеет определенные обязанности. В помощь ему создаются постоянные или временные комиссии из актива родителей. Виды, количество, состав и содержание работы комиссии определяются Р.К. в зависимости от условий работы детского сада. Каждый член Р.К. имеет право по своей инициативе или просьбе родителей вносить на рассмотрение Р.К. вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного учреждения. Р.К. с помощью постоянных и временных комиссий помогает детскому саду:

- в установлении связей педагогов с семьями,
- в организации жизни и здоровья детей,
- в укреплении хозяйственной и материальной базы детского сада, организует участие родителей в ремонте помещений и инвентаря, благоустройстве и озеленении участков.

1.6. Р.К. планирует свою работу в соответствии с планом детского сада и с учетом местных условий. План утверждается на заседании Р.К.

1.7. Заседания Р.К. созываются не реже 1 раза в 3 месяца.

1.8. Решения принимаются простым голосованием на заседании Р.К. при наличии 2/3 голосов.

1.9. Решения Р.К. должны согласовываться с заведующим детского сада

1.10. Разногласия между членами Р.К. и заведующим ДОО рассматриваются и решаются отделом образования Жуковского района.

1.11. При инспектировании ДОО отдел образования Жуковского района проверяет работу Р.К. и оказывает помощь в ее улучшении.

2. Права родительского комитета.

2.1. Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения заведующему по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий ДОО рассматривает предложения Р.К. и ставит его в известность о принятом решении;

- систематически контролировать качество питания;

- заслушивать доклады заведующего ДОО о состоянии и перспективах работы ДОО и по отдельным вопросам интересующих родителей;

- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

- вслучае невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей выносить вопрос на рассмотрение педагогической комиссии ДОО;

- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных, на районных и городских конференциях по дошкольному воспитанию.

2.2. Родительский комитет руководствуется в своей работе «Положением о родительском комитете МДОУ МДС «Сказка».

3. Отчетность и делопроизводство.

3.1. Р.К. подотчетен родительскому собранию, которому периодически докладывает о выполнении ранее принятых решений.

3.2. Р.К. избирается в течение сентября месяца на общем родительском собрании простым большинством голосов сроком на один год.

1.3. Члены Р.К., не принимающие активное участие в его работе, по представлению председателя Р.К. могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета. На их место избираются другие.

3.4 План и отчеты работы, протоколы заседаний и другая документация хранится в МДОУ МДС «Сказка» и сдаются при приеме и сдаче дел при смене состава комитета.