

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»

Приложение №1

Принят

Общим собранием трудового коллектива
протокол № 2 от «30» марта 20 17г.

Утверждаю

Заведующий МДОУ «Муниципальный
детский сад «Сказка»
Е.А. Травина
Приказ № 18 от «31» марта 20 17г.



**Кодекс этики и служебного поведения
работников**

**Муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Муниципальный детский сад
«Сказка»**

(новая редакция)

г. Жуков
2017 г.

Профессиональный кодекс этики и служебного поведения работников дошкольного образовательного учреждения разработан в соответствии с положениями:

- Конституции Российской Федерации,
- Трудового кодекса Российской Федерации,
- Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального закона «О противодействии коррупции» от 02.04.13г.№ 309,
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения.

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники образовательного учреждения независимо от занимаемой ими должности.

2. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым педагогические работники укрепляют высокую репутацию образовательного учреждения, поддерживают его авторитет и продолжают традиции предшествующих поколений педагогических работников и воспитанников.

3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения педагогических работников дошкольного образовательного учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, для создания корпоративной культуры в образовательном учреждении, улучшения имиджа образовательного учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри детского сада, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками образовательного учреждения своих должностных обязанностей.

5. Каждый работник образовательного учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

6. Образовательное учреждение обязано создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

7. Знание и соблюдение сотрудниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

8. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности воспитанников, педагогических работников и сотрудников образовательного учреждения, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование образовательной организации.

9. Кодекс является документом, открытым для ознакомления участников воспитательного процесса (родителей (законных представителей), работников ДОУ). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогических работников - на педсовете, родителей (законных представителей) – на родительских собраниях, всех остальных сотрудников – на общих собраниях. Кодекс размещается на официальном сайте учреждения. Родители (законных

представители) вновь поступивших воспитанников обязательно знакомятся с данным документом.

10. Данный Кодекс работников определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между педагогическими работниками и воспитанниками, а также другими членами образовательного учреждения;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности педагогических работников и честь их профессии;
- создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

1.2. Предмет регулирования.

1.2.1. Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) работников, которых они придерживаются в образовательном учреждении в течение всего воспитательного процесса, а также во время проведения мероприятий.

1.2.2. Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых работник сможет совершенствоваться, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.

1.3. Цель Кодекса работников ДОУ.

1.3.1. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

1.3.2. Кодекс способствует тому, чтобы каждый работник сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в образовательном учреждении благоприятной и безопасной обстановки.

1.4. Сфера регулирования.

1.4.1. Кодекс распространяется на всех работников образовательного учреждения.

1.4.2. Заведующий, педагогические работники и другие сотрудники образовательного учреждения, родители (законные представители) способствуют соблюдению этого Кодекса.

1.5. Источники и принципы педагогической этики.

1.5.1. Нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций российского образования, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании положений прав человека и прав ребенка.

1.5.2. Основу норм кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

1.6. Основные принципы противодействия коррупции в организации:

1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип открытости. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах.

8. Принцип постоянного контроля и анализа. Регулярное осуществление контроля и анализа эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

2. Основные нормы.

2.1. Личность педагогического работника.

2.1.1. Педагогический работник в соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу детского сада (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в ДОУ, если учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества) и других сотрудников;
- незамедлительно сообщить администрации ДОУ о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в учреждении, если детский сад несет ответственность за сохранность этого имущества);
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.1.2. Профессиональная этика педагогического работника требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

2.1.3. Работник требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

2.1.4. Для педагогического работника необходимо непрерывное образование. Он занимается своим самообразованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

2.1.5. Педагогический работник несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – обучение и воспитание подрастающего поколения.

2.1.6. Педагогический работник несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту воспитанников.

2.1.7. Каждый работник несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

2.2. Авторитет, честь, репутация.

2.2.1. Своим поведением педагогический работник поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагогического работника.

2.2.2. Педагогический работник передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

2.2.3. Работник не может заниматься противокультурной деятельностью ни при исполнении своих прямых обязанностей, ни за пределами образовательного учреждения.

2.2.4. В общении с воспитанниками и во всех остальных случаях, педагогический работник уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.

2.2.5. Авторитет педагогического работника основывается на профессиональной компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о воспитанниках.

2.2.6. Педагогический работник воспитывает дошкольников на своем положительном примере.

2.2.7. Педагогический работник имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии, извращать его отношения с воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

2.2.8. Пьянство и злоупотребление другими одурманивающими веществами несовместимо с профессией педагогического работника.

2.2.9. Педагогический работник дорожит своей репутацией.

2.2.10. Внешний вид педагогического работника при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению членов образовательного процесса образовательного учреждения, а также, отличаться сдержанностью, традиционностью, аккуратностью.

2.3. Взаимоотношения с другими лицами.

Общение педагогического работника с воспитанниками.

2.3.1. Педагогический работник сам выбирает подходящий стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении.

2.3.2. В первую очередь педагогический работник должен быть требователен к себе. Требовательность педагогического работника по отношению к воспитанникам позитивна и хорошо обоснованна. Педагогический работник никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

2.3.3. Педагогический работник выбирает такие методы работы, которые поощряют в воспитанниках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

2.3.4. При оценке достижений воспитанников педагогический работник стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию развития.

2.3.5. Педагогический работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем воспитанникам. Приняв необоснованно принижающие воспитанников оценочные решения, педагогический работник должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

2.3.6. При оценке достижений воспитанников педагогический работник стремится к объективности и справедливости.

- 2.3.7. Педагогический работник постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи нет ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.
- 2.3.8. Педагогический работник соблюдает дискретность. Педагогическому работнику запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему воспитанниками информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- 2.3.9. Педагогический работник не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может требовать от воспитанников вознаграждения за свою работу.
- 2.3.10. Педагогический работник терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам воспитанников. Он не имеет права навязывать воспитанникам свои взгляды.

2.4. Общение между педагогическими работниками.

- 2.4.1. Взаимоотношения между педагогическими работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагогический работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.
- 2.4.2. Педагогические работники избегают конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.
- 2.4.3. Правом и обязанностью педагогического работника является оценка деятельности коллег и администрации. Преследование педагога за критику строго запрещено. В образовательных учреждениях не должно быть места клевете и оскорблениям.
- 2.4.4. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной и тактичной.
- 2.4.5. Педагогические работники не скрывают ошибки и проступки друг друга.

2.5. Взаимоотношения с администрацией.

- 2.5.1. Образовательное учреждение базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.
- 2.5.2. В образовательном учреждении соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет заведующий дошкольным образовательным учреждением.
- 2.5.3. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогических работников за их убеждения. Отношения администрации с каждым из педагогических работников основываются на принципе равноправия.
- 2.5.4. Заведующий дошкольным образовательным учреждением по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в образовательном учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Оценки и решения руководителя образовательного учреждения должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогического работника.
- 2.5.5. Заведующий дошкольным образовательным учреждением призван не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций.
- 2.5.6. Заведующий дошкольным образовательным учреждением принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 2.5.7. Педагогические работники имеют право получать от администрации образовательного учреждения информацию, имеющую значение для его работы. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно искажать информацию, позволяющую повлиять на карьеру и на качество труда педагогического работника.

Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия трудового коллектива.

2.5.8. Педагогический коллектив направляет свои усилия для создания положительного имиджа образовательного учреждения.

2.6. Отношения с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.6.1. Педагогический работник консультирует родителей (законных представителей) по проблемам обучения и воспитания детей, помогает смягчить конфликты между родителями (законными представителями) и детьми.

2.6.2. Педагогический работник не разглашает высказанное воспитанниками мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей (законных представителей) - о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогическому работнику упомянутое мнение.

2.6.3. Отношения педагогических работников с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений.

2.6.4. На отношения педагогических работников с воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) образовательному учреждению.

2.7. Взаимоотношения с социумом.

Педагогический работник:

2.7.1. Является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей.

2.7.2. Старается внести свой вклад в согласие общества. Не только в частной, но и в общественной жизни избегает конфликтов и ссор.

2.7.3. Хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

2.7.4. Обязан проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

2.8. Академическая свобода и свобода слова.

2.8.1. Педагогический работник имеет право пользоваться различными источниками информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8.2. При отборе и передаче информации воспитанникам педагогический работник соблюдает принципы законности и объективности. Тенденциозное искажение информации или изменение авторства недопустимо.

2.8.3. Педагогический работник может по своему усмотрению выбрать вид учебной деятельности и методы обучения.

2.8.4. Педагогический работник не имеет право обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

2.9. Личные интересы и самоотвод.

2.9.1. Педагогический работник и руководитель образовательного учреждения объективны и бескорыстны.

2.9.2. Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

2.9.3. Педагогический работник не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счеты, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он

должен сообщить администрации образовательного учреждения и лицам, рассматривающим данное дело.

2.10. Работа с информацией.

2.10.1. Педагогический работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в образовательном учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10.2. Педагогический работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.10.3. Педагогический работник обязан уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе образовательного учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

3. Противодействие коррупции

3.1. Педагогический работник строго соблюдает законодательство Российской Федерации.

3.2. Педагогические работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны: при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций; исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей; соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений; не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов «личного характера»; противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством; проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

3.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется: уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, орудия, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

3.4. Заведующий дошкольным образовательным учреждением призван принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3.5. Заведующий дошкольным образовательным учреждением или педагогический работник может принять от родителей воспитанников любую бескорыстную или благотворительную помощь, предназначенную образовательному учреждению. О

предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность родителям (законным представителям).

3.6. Заведующий дошкольным образовательным учреждением обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Прием на работу и перевод на более высокую должность.

4.1. Заведующий дошкольным образовательным учреждением должен сохранять беспристрастность при приеме на работу нового сотрудника или повышении своего сотрудника в должности. Он не может назначить своим заместителем или начальником какого-либо отделения члена своей семьи или своего родственника, а также предоставлять им какие-либо иные привилегии.

4.2. Педагог не может оказывать давление на администрацию с тем, чтобы в учреждение, где он работает, был принят член его семьи, родственник или близкий друг или чтобы вышеупомянутые лица были повышены в должности. Он не должен принимать участия в рассмотрении этого вопроса на педагогическом совете, общем собрании и принятии решения.

4.3. Недопустимо брать вознаграждение в какой бы то ни было форме за приём на работу, повышение квалификационной категории, назначение на более высокую должность и т. п.

5. Защита интересов работника учреждения.

5.1. Работник учреждения, добросовестно выполняя профессиональные обязанности, может подвергаться угрозам, шантажу, оскорблениям и клевете, направленным на дискредитирование деятельности сотрудника учреждения.

5.2. Защита работника от противоправных действий дискредитирующего характера является моральным долгом руководства учреждения.

5.3. Руководителю учреждения надлежит поддерживать и защищать работника в случае его необоснованного обвинения.

5.4. Работник в случае ложного обвинения его в коррупции или иных противоправных действиях имеет право опровергнуть эти обвинения, в том числе в судебном порядке.

5.5. Работник, нарушающий принципы и нормы профессиональной этики, утрачивает доброе имя и порочит честь учреждения.

6. Отношение работников учреждения к подаркам и иным знакам внимания

6.1. Получение или вручение работникам учреждения подарков, вознаграждений, призов, а также оказание разнообразных почестей, услуг (далее – подарков), за исключением случаев, предусмотренных законом, могут создавать ситуации этической неопределённости, способствовать возникновению конфликта интересов.

6.2. Принимая или вручая подарок, стоимость которого превышает предел, установленный действующим законодательством Российской Федерации, работник учреждения попадает в реальную или мнимую зависимость от дарителя (получателя), что противоречит нормам профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

6.3. Общепринятое гостеприимство по признакам родства, землячества, приятельских отношений и получаемые (вручаемые) в связи с этим подарки не должны создавать конфликта интересов.

6.4. Работник может принимать или вручать подарки, если: это является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто; ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии;

стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Получение или вручение подарков в связи с выполнением профессиональных обязанностей возможно, если это является официальным признанием личных профессиональных достижений работника учреждения.

6.6. Работнику учреждения не следует:

- создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для получения подарка;
- принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми работник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;
- передавать подарки другим лицам, если это не связано с выполнением его служебных обязанностей;
- выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

7. Ответственность за нарушение положений Кодекса

7.1. Нарушение работниками учреждения положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений кодекса влечет применение к работнику учреждения мер юридической ответственности. Соблюдение работниками учреждения положений кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
10 (десять) листов

Заведующий
МДОУ «Муниципальный
детский сад «Сказка»



Е.А.Травина

